

中层领导干部届满考核述职报告

资产管理处处长 周东

本人任资产管理处处长四年来，能认真学习党的路线方针政策，坚决贯彻学校党委的决策和部署，充分发挥党员干部的先锋模范作用，团结本处工作人员，竭诚为师生服务，高效优质地完成了岗位职责，得到了领导和师生的好评，现将完成岗位任务情况报告如下：

（一）学习政治理论，坚定理想信念，强化服务意识

本人带头组织全处党员和职工，认真学习党的十八大三中、四中、五中、六中全会精神和习近平总书记系列重要讲话。带领全处人员通过开展党的群众路线教育实践活动、“三严三实”、“两学一做”等主题学习教育，参加纪律教育学习月等活动，坚定理想信念，严守政治纪律，增强大局意识；开展“解放思想，实干兴肇”大讨论，对标先进，改变工作作风，提高干部职工思想品德和工作质量，增强服务意识；认真研读资产管理和采购工作的法律法规，熟练掌握工作的法规和程序，使资产、场馆管理和采购工作更好地为教学科研服务。在创新强校和迎接本科审核评估的过程中，想方设法，群策群力，克服了时间紧，项目多，资金来源复杂等困难，依法依规按时完成设备采购任务，并规范做好固定资产管理工作，充分体现我处熟练的业务能力，雷厉风行的工作作风和强烈的服务意识。

（二）勤恳工作，突显能力，取得可喜成绩

1. 依法行政，规范高效地完成每年的采购工作

货物和服务采购工作是资产管理处一项常规且重要的工作。一直以来，对于每项采购工作，我处都能与使用单位进行充分的沟通协调，邀请他们积极参与，每一项采购都做到手续齐备、程序规范、快速高效，令使用单位满意。其中对每次批量采购超过10万元以上的货物和服务采购申请，能严格按“三重一大”决策制度进行采购论证，论证结果报学校领导班子会研究，批准立项后进行政府采购，四年共进行采购论证124项。2013/2014年度采购预算金额为4648.93/3680.02万元，2015/2016年度采购预算金额为9262.79/7577.32万元，可见近两年采购任务成倍数增长，我处全体人员撸起袖子迎难而上，经过全处人员和各使用单位的共同努力，优质快捷地完成全校货物及服务的采购任务。从《采购项目满意度调查表》统计中得到非常高的满意率，充分说明我处的采购工作得到各用户的好评和肯定。

四年来，我处能严格按照政府采购的法律法规开展我校的货物与服务采购工作，所有采购项目合规合法，公正公开、及时报送，得到省教育厅政府采购办和市财局政府采购办的充分肯定。从2016年1月起，为加强采购过程的相互监督，把采购过程中的招标环节交由学校新成立的招投标中心负责。

2. 资产管理规范有序，填报各种报表及时、准确

我校固定资产账目能定期与广东省财政厅资产管理信息系统软件实时对账，确保数据准确。为达到“物物有人管，人人有物管”的目的，我处采用由财政部推荐的，由济南国子公司开发的高校

固定资产管理系统软件(网络版)进行管理,校内各单位登录同一平台进行日常管理,资源共享,账目清晰,取得良好效果。

四年来,由于采购总量的增加,固定资产数量和资产值也大幅增加。据 2013/2014 年度统计,新增固定资产值达 3934.50/9449.07 万元,据 2015/2016 年度统计,新增固定资产值达 4876.29/7175.55 万元,每一条资产信息有二十项内容,我处人员以认真、细心、耐心的态度对待每一项内容,严格审核每一条信息,确保所录入信息准确无误。

我处重视低值品的报增、登记和账目管理工作。使用校内自行开发的管理系统,改变了过去靠手工入帐的落后局面,教师在各自的办公室就能完成录入信息,经资产管理处网上确认即可打印报增单。四年来,全校低值品入账金额共 3411 万元。

做好 2016 年全国性的资产清查专项工作。根据财政部、省财政厅和教育厅的要求,认真做好全校资产清查工作。制定清查文件和方案,组织实施和清查,建立清查网站,现场指导各部门清查资产,与财务处及时沟通、协商处理有关资产的账目,聘请肇庆天元信展会计师事务所出具审计报告,聘请省资产会计公司协助整理全校资产数据。按时按要求地完成清查报告,并与省财政厅、省教育厅实施数据对接,并顺利通过复核。

3. 教学和行政设备维修快捷优质

四年来,我处严格按照“申报—审批—检测—报价—维修—验收签名—报帐”程序,认真组织和落实教学、科研和行政等设备维修工作。针对维修量较大、适合招标的维修项目,例如多媒体设备维修维护,我们还进行了维修商的招标工作,确定三家为

中标维修商。通过一套合理流程，互相监督，使维修维护既快捷高效，又能控制维修经费，因此得到用户好评。

4. 做好设备报废工作和报废物资拍卖工作

四年来，全校共办理报废资产 11574 台(套)，报废资产原值 4066.65 万元(含黄标车辆报废处置工作，共报废黄标车 8 台资产原值 297 万元)，并报广东省教育厅、财政厅审批后作销账处理。根据实际情况，按照拍卖流程处理报废物资，回收残值全部交回财务处。

5. 细致做好各场馆的安全检查和维修工作

按照省、市相关文件要求，我处与各场馆所属单位一起，积极排查并消除各种安全隐患。通过开展“安全生产月”消防讲座及演练，宣传提高师生的安全素质，保障师生的安全，确保场馆状态良好。新网球场的管理工作规范有序，收取的场地使用费全部缴交财务处。

6. 做好年度采购项目及资产管理账目的档案资料的归档工作

采购项目 10 万元以上的，档案资料全部送学校档案馆统一管理，10 万元以下的采购项目档案资料由本处统一管理。采购项目及资产管理账目档案资料的管理符合学校档案馆的要求。2017 年 4 月经第三方审计抽查各年份档案，证明我处档案资料齐全，符合要求。

7. 工作认真，综合协调能力强

在 2015 年上半年，制订文学院等四个学院办公室搬迁方案过程中，本人能深入到四个学院新、旧办公场地了解具体情况，

多次听取校办、教务、基建、图书馆以及四个学院等单位对搬迁的意见和建议。考虑到教学楼将新装中央空调，需迁移旧分体空调，而新图书馆有安装分体空调的需要，以及旧图书馆需改造等各种因素，通过翔实数据分析对比，制订出一套搬迁方案。该方案在学校领导班会议上讨论并获通过，得到校领导的表扬和各相关单位的好评。这充分反映本人有强烈的事业心和责任心，且能综合分析、解决问题，有较强的综合协调能力。

此外，在精准扶贫工作中，多次带头到帮扶对象家中了解情况，入户慰问，制定可行措施，精准脱贫，经学校考评获良好成绩。完成综治目标管理责任书的每年的工作任务，自觉维护校园的安全与稳定，积极做好工会各项工作，开展丰富多彩文体活动。我处党支部被学校党委评为“先进基层党组织”。

（三）加强党风廉政建设工作，筑牢预防腐败的思想防线

资产管理处是党风廉政建设和反腐败工作的重点部门之一。本人能以身作则，带领全处党员和职工，严格落实和执行党风廉政建设责任制，反对“四风”，坚决遵守中央八项规定。在资产管理和采购工作过程中，严格执行上级和学校制定的纪律、办事程序、回避制度等，不参与可影响公正执公务的宴请、娱乐等活动，坚持货物采购公开透明、公平竞争，执行“三重一大”制度，通过充分听取、吸收各方面意见，集体决策，采购工作更科学、民主，有力地促进了廉政建设工作的开展。

四年来，没有在资产管理和采购工作中出现违规现象和腐败行为。

（四）建章立制, 依法行政有新举措

学校规章制度建设既是依法治校的基础,也是依法治校的重要内容。我处积极参与学校创建依法治校示范校,及时修改和完善资产管理和货物与服务采购工作的管理规定和工作流程,并印成《资产管理处文件汇编》发至各单位,作广泛的宣传,确保资产管理和政府采购工作有法可依,有规可循。

为加强我校货物和服务采购信息公开工作,我处自行开发《采购信息登记查询系统》网络版,及时公布有关采购信息、采购进度、中标公司等信息,起到加强沟通,实时公开、便于监督的作用。我校纪委监察处、审计处、财务处、校工会作为监督单位,可查询监督全校采购信息情况和进度情况。

资产管理处依法进行各项工作的信息公开,依法接受监督,所有采购项目的立项、论证、招标、采购、验收,以及设备报废鉴定、拍卖等全过程,都在纪委监察处、审计处人员参与下进行,并将相关信息及时发布到学校网站或其他指定媒体。

本人工作经验仍有不足,今后要进一步解放思想,刻苦钻研法律法规和业务知识,更加深入理解政策法规,虚心向同行学习,不断提高自己的政治和业务水平,为学校转型发展多作贡献。

自评考核为优秀。

中层领导干部届满考核述职报告

资产管理处副处长 关 坚

本人于 2013 年 7 月起任资产管理处副处长职务。按处长的分工安排，主要协助处长做好资产管理、场馆中心、党支部工作，参与货物与服务采购工作和处长交办的其他工作。在学校党委的领导下，在处长的带领下，能认真履行自己的工作职责，努力完成学校交给的各项工作任务。现总结如下：

一、思想政治方面

1. 认真学习，提高思想认识

在任职期间，能认真学习党的“十八大”和十八届三中、四中、五中和六中全会精神，深入学习贯彻习近平总书记系列重要讲话精神和对广东工作重要批示精神。自己在工作岗位上能以习近平总书记系列重要讲话、党的十八大和十八届三中、四中、五中和六中全会精神以及对广东工作重要批示精神为指导，把自己的思想和行动统一到讲话精神上来，统一到中央一系列重大决策部署上来。

2. 结合工作实际，积极参加各项政治活动

积极认真参加党的群众路线教育实践活动、“三严三实”专题教育、“两学一做”学习教育以及“解放思想，实干兴肇”教育实践等活动，坚定理想信念和政治立场，严格遵守党的政治纪律和政治规矩。对照《中国共产党廉洁自律准则》、《中国共产党

纪律处分条例》等党规党纪，深刻剖析在自己身上存在的“四风”、“不严不实”等方面问题，特别是结合自己的工作情况，改进调查研究方法，更多地到基层调研和深入了解真实情况，总结经验、研究问题、解决困难，向群众学习。工作中时刻以一个中国共产党党员的身份严格要求自己，思想上、行动上时刻和党中央保持一致，以身作则，不管是作为党支部书记，还是一般党员，都能发挥党员的先锋模范作用，使本处的党员干部始终保持着旺盛的工作热情，促进了处的各项工作的顺利开展，党支部 2014 年度被学校党委评为先进基层党组织。

二、工作能力方面

1. 落实学校教育综合改革措施，紧紧围绕学校的“申硕改大”、“创新强校”、“省市共建”、“依法治校示范校”以及教学工作审核评估等中心工作和学校全面深化改革的目标，牢固树立为教学、科研工作服务的宗旨，结合创新强校工程的推进，做好自己的本职工作。任职四年来，能按照学校党委的部署，结合本处工作，落实学校第三次党代会教育综合改革措施，认真学习领会学校深化改革的精神实质，认真对照每一项工作任务，逐一落实。

2. 创新管理工作方式，使各项工作更加规范有序。在工作过程中，不断总结经验，找出工作的薄弱环节，努力探索最优工作方案。例如改进招标采购项目综合评审、立项论证专家抽取工作，着手建立校内专家库，并在处长的带领下，创立招标采购项目综合评审、立项论证专家随机抽取系统，使该项工作不断完善，更加公开，更加符合风险防范的要求。

3. 落实党的群众路线教育实践活动、“三严三实”专题教育

整改措施，巩固党的群众路线教育实践活动成果，协助处长认真做好资产管理与货物和服务采购工作规章制度的废、改、立工作，2013年下半年开始，对资产管理与货物和服务采购的规章制度逐一进行认真的重审，并根据上级相关的政策法规，废除了一批不符合现行政策和学校实际的规章制度，对符合现行政策法规和学校实际的规章制度进行了进一步的修订和完善，对学校深化改革和发展过程中出现的新事物制订新的管理规定，以保证事事有法规可依。到2016年10月，基本完成资产管理与货物和服务采购工作规章制度修订和汇编工作，并制订管理各项工作的工作流程。

三、工作作风方面

1. 在落实学校开展创新强校和省市共建的工作中，自己深刻认识到，作为学校资产管理部门和货物与服务采购部门，其负责的主要工作是学校开展协同机制创新改革的基础和先决条件，本部门应该为学校协同创新提供优质的服务保障，在涉及学校创新强校工程和省市共建重点学科建设的货物与服务采购工作中，在符合采购法律法规和各项管理规定的前提下，增强主动服务意识，经常与采购单位沟通，提出有利于采购到优质货物与服务的好的建议，一些工作虽然时间紧，任务重，但由于高度重视，有效落实，所以自己参与的采购任务和参与的省市共建的工作任务都能按时高质完成。

2. 通过开展党的群众路线教育实践活动、民主评议政风行风活动、“三严三实”专题教育活动以及“两学一做”教育学习和“解放思想，实干兴肇”教育实践活动，并结合一年一度学校纪

律教育月活动的要求，加强机关工作作风建设，努力改进工作作风，自觉遵守学校规章制度，同时借助年度目标管理核心指标的考核，不断完善日常工作管理水平。如设立工作意见箱，发放征求意见表、采购工作满意度调查表等方式，征集各部门和师生对资产管理和采购工作的意见和建议；完善资产管理和采购工作信息网上公开制度；完善资产管理与货物和服务采购项目档案整理、规范重大事项记录、日常工作记录等存档工作，加强项目跟踪服务，提高工作任务完成质量，更好地为学校中心工作提供优质的服务。

3. 资产管理与货物和服务采购工作具有政策性强、操作流程规范的特点，工作中除了经常学习国家、省市有关法律法规外，还主动协助处长做好我校有关资产管理与货物和服务采购以及场馆管理规章制度的制订工作，并不断完善各项工作流程和规范，使学校的资产管理与货物和服务采购工作有法可依，有章可循。四年来，经过反复征求相关单位的意见，完善和修订了超过20多项规章制度，由于国家和省市的法律法规的有所调整，所有相应的管理制度进行了多次修改。

四、完成本职工作

任职四年来，自己能服从处长的分工，踏踏实实做好本职工作。

1. 协助处长做好资产管理、仪器设备的维修保养工作、场馆管理工作、报废设备的处置拍卖工作，确保教学科研工作的正常开展。

2. 协助处长组织党的群众路线教育实践活动、“三严三实”

学习教育活动、“两学一做”学习教育、“解放思想，实干兴肇”教育实践活动以及一年一度的纪律教育月活动，组织参与扶贫工作。

3. 参与具体的货物和服务采购工作，特别是承担了一些重大项目的采购工作，如第一、二、三教学楼中央空调建设项目、教师发展中心项目等，并很好地完成了各项采购工作任务。

五、廉洁自律方面

能贯彻落实党风廉政建设责任制，认真做好廉政风险防范工作，执行廉洁自律各项规定。在资产管理与货物和服务采购工作中，始终严格执行有关法律法规和按工作程序办事，严格遵守廉洁从政有关规定。工作中遵纪守法，以身作则，执行学校的各项规章制度，凡事从学校的大局出发，以学校的利益为重。没有利用工作之便为个人和自己的亲属谋取不正当的利益，按规定向组织报告个人事项，严格执行住房、车辆配备等有关工作和生活待遇的规定，积极配合处长搞好本单位的党风廉政建设工作，在每年的党风廉政建设责任考核中都能达到组织的要求。

本人能顺利地开展工作，与学校的正确领导是分不开的，与处长、本单位同事的支持和帮助是分不开的。今后，一定要进一步提高全局意识和创新意识，积极参与到学校全面深化教育改革和新一轮发展当中去，不断加强学习，不断提高思想认识和服务意识，为建设特色鲜明的高水平应用型综合大学作出自己的贡献。